



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

1572
ເລກທີ /ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 NOV 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 36/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສະບັບເລກທີ 2063/ກວຕ.ກມວ, ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2020.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອັນສະດວກໃນການ ຊື້-ຂາຍ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ປອດໄພ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຫຼັກການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຜິວຜັນເຖິງຄຸນລັກສະນະ, ຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ ແລະ ຍິ່ງຍືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຖືກບັນຈຸໃນພາຊະນະ ຫຼື ສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງມີການປົ່ງບອກເຖິງຄຸນລັກສະນະ ແລະ ລະບຸປະລິມານສິນຄ້າໄວ້

ໃນສະຫຼາກທີ່ໄດ້ຮັບ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ກ່ອນຈະວາງຈຳໜ່າຍ. ປະລິມານສິນຄ້າທຸ່ມ ທີ່ບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໃນເມື່ອບໍ່ມີການເປີດ ຫຼື ດັດແກ້ສິ່ງທຸ່ມທີ່ນັ້ນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນພາຊະນະທຸ່ມທີ່;
2. ສັນຍາລັກ L ໝາຍເຖິງ ກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ປະລິມານກຳນົດ (Qnom) ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ສະແດງໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ທີ່ລະບຸ ເປັນຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ເຊັ່ນ: ຂະໜາດ, ບໍລິມາດ, ນ້ຳໜັກ, ຈຳນວນ, ມວນສານ;
4. ປະລິມານຕົວຈິງ (Qi) ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບຕົວຈິງ;
5. ຊຸດສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ (Lot) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ່ມທີ່ທີ່ມີຂະໜາດ, ຊື່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຜະລິດອອກໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນ;
6. ຈຳນວນຊຸດການຜະລິດ (N) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ໃນຊຸດສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ສິນຄ້າ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອສະ ໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃນການກວດສອບ;
7. ຈຳນວນຕົວຢ່າງກວດສອບ (n) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ສິນຄ້າຈາກການສຸ່ມກວດຂອງຈຳນວນຊຸດ ການຜະລິດ;
8. ການສຸ່ມ ໝາຍເຖິງ ການເກັບຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ຕາມວິທີການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 05 ຂອງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
9. ຄ່າຜິດພາດອະນຸຍາດ (T) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ທີ່ສາມາດຍອມຮັບຄ່າຜິດພາດ ລະຫວ່າງປະລິ ມານກຳນົດ ແລະ ປະລິມານຕົວຈິງ;
10. ການທຸ່ມທີ່ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ ໝາຍເຖິງ ການທຸ່ມທີ່ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ: ມີຄ່າຜິດພາດຫຼາຍກວ່າຄ່າອະນຸຍາດ (T) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 01 ໃນມາດຕາ 06 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້;
11. ສະຫຼາກ (label) ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ຂຽນ, ຜິມ ຫຼື ສິ່ງທີ່ສະແດງດ້ວຍຮູບພາບທີ່ແປະໃສ, ຕິດໃສ, ຫຼໍ່ ໃສ, ປ້າເປັນຮູບໃສ, ປະກອບມາພ້ອມສິ່ງທຸ່ມທີ່ທີ່ບັນຈຸສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາຢີ້ຫໍ້, ການ ບົ່ງບອກ ຫຼື ການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ຫຼື ສິ່ງທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສິ່ງທຸ່ມທີ່;
12. ວັດສະດຸທຸ່ມທີ່ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທຸ່ມທີ່ ຫຼື ພາຊະນະບັນຈຸສິ່ງທຸ່ມທີ່;
13. ຈຳນວນຕົວຢ່າງບໍ່ສອດຄ່ອງທີ່ຍອມຮັບໄດ້ ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ທີ່ກວດ ສອບແລ້ວມີຄ່າຜິດພາດຫຼຸດ ຫຼື ເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດທີ່ຍອມຮັບ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດຕໍ່າສຸດ;
14. ຄ່າສະເລ່ຍທັງໝົດ ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຕົວຈິງສະເລ່ຍຂອງຈຳນວນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ທີ່ເອົາມາຈາກຜະ ລິດຕະພັນທີ່ນຳມາກວດສອບ;
15. ເຈົ້າໜ້າທີ່ ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;
16. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບສິນ ຄ້າທຸ່ມທີ່.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນການຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໜວດທີ 2

ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ມາດຕາ 5 ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ການກຳນົດປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນຂະໜາດຕ້ອງລະບຸເປັນຄວາມຍາວ;
2. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຂງ, ເຄິ່ງແຂງ, ອາຍແກັສ ຊຶ່ງລວມມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ ປະສົມກັນ ຕ້ອງລະບຸເປັນນ້ຳໜັກ;
3. ປະລິມານສິນຄ້າທີ່ເປັນສະເປຕ້ອງໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ເປັນນ້ຳໜັກ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດ;
4. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຫຼວຕ້ອງລະບຸເປັນບໍລິມາດ;
5. ປະລິມານກຳນົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ມີປະລິມານຕົວຈິງນ້ອຍກວ່າ 05 ກຼາມ (5g) ຫຼື 05 ມິນລິລິດ (5ml) ຫຼື 05 ມິນລິແມັດ (5mm) ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງລະບຸຄ່າປະລິມານຄ່າກຳນົດໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່, ແຕ່ຖ້າຫາກຕ້ອງການແມ່ນໃຫ້ໃສ່ຄ່າສະເລ່ຍຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທັງໝົດຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບປະລິມານຄ່າກຳນົດ;
6. ປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງທີ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົວໜ່ວຍ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງເປັນຕົວເລກຖ້ວນ ຊຶ່ງລະບຸເປັນປະລິມານ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍນ້ຳໜັກ;
7. ໃນກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫຍ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົບຫໍ່ນ້ອຍ ທີ່ບັນຈຸຫຼາຍອັນຕ້ອງໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດໄວ້ຢູ່ໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່;
8. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍຂອງປະລິມານແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງປະລິມານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະອຽດໃນຕາຕະລາງທີ 01 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 1. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍ

ປະເພດການວັດແທກ	ບັນຈຸ	ຫົວໜ່ວຍ
ບໍລິມາດ	ບັນຈຸ < 1000 ml	ml ຫຼື cl
	1000 ml ≤ ບັນຈຸ	ລິດ l
ນ້ຳໜັກ	ບັນຈຸ < 1 mg	mg
	1 g ≤ ບັນຈຸ < 1000 g	g
	1000 g ≤ ບັນຈຸ	kg

ຂະໜາດ	ບັນຈຸ < 1 mm $1 \text{ mm} \leq \text{ບັນຈຸ} < 100 \text{ cm}$ $100 \text{ cm} \leq \text{ບັນຈຸ}$	μm ຫຼື mm mm ຫຼື cm m
ເນື້ອທີ່	ບັນຈຸ < 100 cm^2 $100 \text{ cm}^2 \leq \text{ບັນຈຸ} < 1 \text{ m}^2$ $1 \text{ m}^2 \leq \text{ບັນຈຸ}$	mm^2 ຫຼື cm^2 cm^2 m^2

ມາດຕາ 6 ການກຳນົດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນຈຳນວນ

1. ປະລິມານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງກົງກັບປະລິມານກຳນົດ ຊຶ່ງຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 02 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 02: ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ

1. ປະລິມານກຳນົດ (Q_{nom}) ຄິດໄລ່ເປັນກຸາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml) ແຕ່ ເຖິງ		ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ	
		ຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ (%) ຂອງ (Q_{nom})	g or ml
5	50	9.0	-
50	100	-	4.5
100	200	4.5	-
200	300	-	9.0
300	500	3.0	-
500	1.000	-	15.0
1.000	10.000	1.5	
10.000	15.000		150
15.000	50.000	1	
2. ປະລິມານກຳນົດ (Q_{nom}) ຄິດໄລ່ເປັນຂະໜາດ (m)		ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ	
$Q_{nom} \leq 5 \text{ m}$		ປໍອະນຸຍາດ	
$Q_{nom} > 5 \text{ m}$		2% ຂອງ (Q_{nom})	
3. ປະລິມານກຳນົດ (Q_{nom}) ຄິດໄລ່ເປັນພື້ນຜິວດ້ານນອກ		ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ	
ທຸກຄ່າປະລິມານກຳນົດ (Q_{nom})		3% ຂອງ (Q_{nom})	

4. ປະລິມານກຳນົດຄິດໄລ່ ເປັນຈຳນວນ	ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ
$Q_{nom} \leq 50$	ບໍ່ອະນຸຍາດ
$Q_{nom} > 50$	ເປີເຊັນຂອງ Q_n ສາມາດປັດເລກເສດເປັນຈຳນວນຖ້ວນໃຫ້ໃກ້ຄຽງທີ່ສຸດ

ໝາຍເຫດ: ເມື່ອໃດທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງດັ່ງກ່າວນີ້, ບັນດາຄ່າຂອງຄ່າຜິດພາດ ທີ່ສະແດງເປັນອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ, ນ້ຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປັບຄ່າດັ່ງກ່າວເປັນເລກເສດ 0.1 ກຼາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml). ທຸກການດຳເນີນງານ ການກວດສອບປະລິມານຂອງສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ຄິດໄລ່ເປັນບໍລິມາດ ຜົນການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບໃນເວລານັ້ນ (ຜາຍໃຕ້ອຸນຫະພູມຂອງຫ້ອງທົດລອງໃນເວລາກວດສອບ) ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນເປັນຜົນຄິດໄລ່ໃນອຸນຫະພູມ 20 ອົງສາແຊນຊິດ ($20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$) (ຈາກສຸດ ຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້) ເປັນຕົ້ນ: ຜະລິດຕະພັນນ້ຳມັນ, ເຄື່ອງເຢັນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຊ່ເຢັນອື່ນໆ.

ໝວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່

ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການ ແລະ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ;
2. ຮັບປະກັນການເປີດກວ້າງ, ຄວາມຍຸຕິທຳ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຫຼີກເວັ້ນການຈຳແນກ, ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງຕໍ່ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່;
3. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກການ, ລະບຽບການແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່;
5. ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່;
6. ການດຳເນີນການກວດກາ ທຸກຄັ້ງທີ່ຄະນະກຳມະການລົງກວດກາ ແມ່ນຕ້ອງມີໃບແຈ້ງການ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ຫຼັກການເກັບຕົວຢ່າງ

ການເກັບຕົວຢ່າງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ການເກັບຕົວຢ່າງແບບສຸມເລື່ອເປັນຕົວແທນຂອງສິນຄ້າທັງໝົດ ທີ່ມີຄວາມໜ້າຈະເປັນໄປໄດ້ຄືກັນ ຊຶ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນຕົວຢ່າງ;
2. ຈຳນວນຂອງຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ໄດ້ຈາກຊຸດການກວດສອບ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ຈະໃຊ້ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຕັດສິນກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງຊຸດການກວດສອບ;
3. ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນປະເທດແມ່ນມີການກວດກາເກັບຕົວຢ່າງກວດສອບຢູ່ບ່ອນທີ່ດຳ ເນີນການທຸ້ມ;
4. ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ນຳເຂົ້າແມ່ນເກັບຕົວຢ່າງເພື່ອກວດສອບຢູ່ນຳສາງສິນຄ້ານຳເຂົ້ານັ້ນ.

ມາດຕາ 9 ວິທີການກວດສອບ

1. ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ຈະນຳມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການ ເກັບຕົວຢ່າງຕາມຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດສອບໃນບາງປະເພດສາມາດກວດສອບໄດ້ກັບສະຖານທີ່ນັ້ນເລີຍ ແຕ່ໃນບາງຜະລິດຕະ ພັນທີ່ບໍ່ອາດສາມາດກວດໄດ້ກັບທີ່ ຊຶ່ງຈະນຳເອົາຕົວຢ່າງມາກວດສອບຢູ່ຫ້ອງທົດລອງຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການ ວັດແທກ ຫຼື ຫ້ອງທົດລອງອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ.

ມາດຕາ 10 ຮູບແບບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມ

ການກວດສອບ ມີ 03 ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມກ່ອນນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍ;
2. ກວດສອບຕາມແຜນປົກກະຕິ 01 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງ ເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ (ສຳລັບຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ້ມ);
3. ກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ແລະ ຕາມການຮ້ອງຂໍແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 11 ການຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມ

ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ທຸກປະເພດຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 03 ກ່ອນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ນັ້ນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕາມແບບຟອມ ແລະ ເອກະສານຂອງໜ່ວຍງານກວດສອບ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ້ມ;
2. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ນຳມາຂຶ້ນທະບຽນ;
3. ສຳເນົາເອກະສານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
4. ຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ້ມ.

ມາດຕາ 12 ການຂໍຢັ້ງຢືນສິນຄ້າທຸ້ມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມ ທີ່ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ແລະ ຍື່ນໜັງສືສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ້ມ ຕາມລະບຽບການ ດັ່ງນີ້:

1. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍການຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມ;

2. ຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມ ເດືອນ;
3. ລາຍຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບດ້ານປະລິມານ ແລະ ອຸປະກອນການກວດສອບ;
4. ຄູ່ມືການກວດສອບພາຍໃນຂອງອົງກອນ;
5. ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ;
6. ສະໜອງ 3 ຕົວຢ່າງແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ເພື່ອເອົາມາກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນ.

ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງທີ່ມີສັນຍາຮັບຮູ້ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລ້ວແມ່ນຈະຮັບຮອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນໃຫ້ເລີຍ ໂດຍຈະບໍ່ອອກກາໝາຍຊໍ້າອີກ.

ມາດຕາ 13 ສະຫຼາກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ທີ່ຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີສະຫຼາກພິມເປັນພາສາລາວ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ. ການລະບຸຂໍ້ຄວາມໃນສະຫຼາກຕ້ອງຊັດເຈນ, ອ່ານງ່າຍ, ເຂົ້າໃຈແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລືບໄດ້, ຂະໜາດຕົວເລກ ແລະ ຕົວອັກສອນທີ່ໃຊ້ເພື່ອລະບຸປະລິມານຕ້ອງມີຄວາມສູງຫຼາຍກວ່າ 02 ມມ, ຫົວໜ່ວຍປະລິມານຂອງຕົວເລກຕ້ອງຕັ້ງທ່ຽງ, ຍະຫວ່າງລະຫວ່າງຕົວເລກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກທີ່ສາມາດຈໍາແນກໄດ້ ສໍາລັບພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ໃນສະຫຼາກ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນສອດຄ່ອງກັບພາສາລາວທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຫຸ້ມຫໍ່, ຜູ້ນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈໍາໜ່າຍ;
3. ປະລິມານທີ່ກໍານົດ (ການລະບຸປະລິມານທີ່ກໍານົດ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ (SI) ທີ່ກໍານົດໄວ້);
4. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີຜະລິດ;
5. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີໝົດອາຍຸ;
6. ຂໍ້ແນະນໍາການນໍາໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາ;
7. ຈໍານວນ, ປະລິມານສຸດທິ, ບໍລິມາດ;
8. ສ່ວນປະກອບທີ່ກໍານົດແຈ້ງອັດຕາສ່ວນປະກອບ;
9. ຄໍາເຕືອນ;
10. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນກາໝາຍຈະສະແດງດ້ວຍສັນຍາລັກ L (ໜ້າ ຫຼື ຫຼັງປະລິມານກໍານົດ);



11. ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດປະສົມ, ແຂງ ແລະ ແຫຼວປະສົມກັນ (ມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ) ການລະບຸປະລິມານຄ່າທີ່ກໍານົດ ແລະ ນໍ້າໜັກຂອງທາດປະສົມໄວ້ໃນສະຫຼາກນັ້ນຕ້ອງຢູ່ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບຂໍ້ຄວາມຊໍ້າບອກປະລິມານຄ່າກໍານົດ.

ມາດຕາ 14 ການອະນຸມັດເອກະສານ

1. ພາຍຫຼັງເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ແລະ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈະປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ;

2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບສິນຄ້າຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ

1. ໃບຢັ້ງຢືນການຂົນທະນາສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ແມ່ນອອກໃຫ້ແກ່ອຸດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສາມ ປີ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງຂໍການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ ແລະ ຂໍການອະນຸມັດຈາກ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 16 ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ

ການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 4

ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້

ມາດຕາ 17 ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມຂອງຕົນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 18 ສິດຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້

ຜູ້ຊົມໃຊ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເລືອກເຝິ້ນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;

2. ຮ້ອງຮຽນຕໍ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 19 ພັນທະຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງເຄື່ອນໄຫວກວດສອບທຸກຄັ້ງ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕົນໄດ້ດໍາເນີນທຸລະກິດນັ້ນ;
4. ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 5

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ອົງການຄຸ້ມຄອງການກວດສອບ ແລະ ຍິ່ງຢືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
2. ເກັບຕົວຢ່າງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໄປກວດສອບກ່ຽວກັບຂະໜາດ, ນໍ້າໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ອນການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ;
3. ພາຍຫຼັງໄດ້ກວດສອບຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ອົງການຄຸ້ມຄອງຈະອອກໃບຍິ່ງຢືນການກວດສອບ;
4. ໃນກໍລະນີຜົນການກວດສອບນັ້ນບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້, ພະນັກງານທີ່ກວດສອບຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ສັ່ງໂຈະການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນໄວ້ຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ;
5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ສູ່ສັງຄົມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ ແລະ ຂັ້ນທະບຽນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 22 ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທໍາ ແລະ ໂປ່ງໃສ ໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ກໍານົດເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ (ຍົກເວັ້ນກໍລະນີກວດແບບສຸກເສີນ);
4. ແນະນໍາຜູ້ຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ ເອກະສານຂໍອະນຸຍາດກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ເກັບຮັກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
6. ລາຍງານກ່ຽວກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
7. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຖືກຕ້ອງ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຫ້າມຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ຂັດຂວາງການປະຕິບັດງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃນການລົງກວດສອບ ແລະ ກວດກາ;
3. ໃຫ້ສິນບິນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ;
4. ປອມແປງເອກະສານການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ມີພິດຕິກໍາອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະລະໜ້າທີ່ຕໍ່ວຽກງານກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ, ລໍາອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
3. ຮັບສິນບິນ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;

4. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດົງເອກະສານການຢັ້ງຢືນ.

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ເພື່ອສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່;
2. ໂຄສະນາ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
3. ສ້າງມົນລະພິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
4. ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ປົກປ້ອງ ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ປົດປັ້ງ ແລະ ເຊື່ອງອຳ ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ຜິດກັບລະບຽບກົດໝາຍ.

ໜວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ລັດຖະກອນທີ່ກົດໝາຍ ຫຼື ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກ ຍ້າຍໜ້າທີ່, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ນອກຈາກນີ້ຍັງຈະໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 28 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການນຳໃຊ້ກາໝາຍ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ 01 ເຮັດໜັງສືກ່າວເຕືອນ, ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 02 ຖ້າເຫັນວ່າຍັງບໍ່ປັບປຸງແມ່ນຈະໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກ, ໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ຊົ່ວ ຄາວ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 03 ຖ້າບໍ່ປັບປຸງແມ່ນໃຫ້ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ພ້ອມທັງປັບໃໝຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 29 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດອື່ນໆ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແຝງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກຳລະນິເວົ້າ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 30 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມຜາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 31 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຫ້າ ວັນ. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 0542/ກວຕ, ລົງວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2017.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ. 

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ